

dowód wpłaty wadium, dowód osobisty, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Kopia odpisu ww. dokumentów winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem. Należy okazać oryginał dokumentu.

3. Uczestnicy biorą udział w przetargu osobiście lub przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo wymaga formy pisemnej, z podpisem notarialnie poświadczonym. Powyższe dokumenty powinny być złożone w dniu przetargu.
4. Jeżeli osoba stawająca do przetargu nie spełni wyżej wymienionych warunków – nie zostanie dopuszczona do przetargu. Osobie tej zostanie zwrócone wadium na ogólnych warunkach.

#### & 9

Przed przystąpieniem do przetargu osoby zainteresowane nabyciem samochodu mają możliwość obejrzenia przedmiotu przetargu, w dniach od poniedziałku do piątku, począwszy od dnia 13 sierpnia 2018r do 17 sierpnia 2018r, po uprzednim kontakcie telefonicznym. Osoba uprawniona do kontaktu: Halina Gruszka telefon: 15 8643110.

#### & 10

Przed przystąpieniem do przetargu osoby zainteresowane składają oświadczenie zgodnie ze wzorem , stanowiącym załącznik do Regulaminu.

#### & 11

1. Przetarg odbywa się ustnie.
2. **Postąpienie ustala się na kwotę : 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych i zero złotych)** dla samochodu Daewoo Lublin 3 3524 3,5t o nr. rej. KIC 192C i **40,00 zł (słownie: czterdzieści złotych i zero złotych)** dla samochodu Ził 157K o nr. rej. KIB 143J .
3. Przetarg jest ważny jeżeli nastąpi co najmniej jedno postąpienie.

#### & 12

1. Przewodnicząca Komisji Przetargowej otwiera przetarg przekazując uczestnikom przetargu informacje zawarte w ogłoszeniu o przetargu oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska osób oraz osoby prawne, które wpłaciły wadium w określonym terminie.
2. Stawka zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje stawkę wyższą.
3. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie coraz wyższe stawki, do czasu trzykrotnego wywołania ceny przez prowadzącego przetarg ustny i braku dalszych zgłoszeń.
4. Przetarg wygrywa uczestnik, który zgłosił najwyższą cenę.
5. Przewodniczący zamyka przetargi , ogłasza imię i nazwisko lub nazwę firmy, która przetarg wygrała oraz podaje zaoferowaną cenę.

#### & 13

1. Komisja przeprowadzająca przetarg sporządza protokół, w którym określa:
  - 1) termin, miejsce i rodzaj przetargu oraz datę sporządzenia protokołu,
  - 2) przedmiot przetargu,
  - 3) wykaz uczestników przetargu,
  - 4) imię , nazwisko i adres osoby lub nazwę firmy i jej siedzibę, która wygrała przetarg,
  - 5) imiona, nazwiska i podpisy przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu ustnego podpisują wszyscy członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako kupujący.
3. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z jego przeprowadzeniem do Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Staszowie w ciągu 3 ( trzech ) dni od dnia zakończenia przetargu, pisemnie w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Staszowie.
4. Umowa sprzedaży zostanie zawarta nie później niż 7 ( siedem) dni od daty rozstrzygnięcia przetargu. Pani Halina Gruszka Gł. Specjalista ds. Administracji poinformuje zwycięzcę przetargu ustnego o dokładnym terminie podpisania umowy.
5. Przetarg ustny jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik przystąpi do niego i zaoferuje stawkę wyższą od stawki wywoławczej co najmniej o jedno postąpienie.